**固体所职工销假报到表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **部 门** |  |
| **请假日期** | 年 月 日至 年 月 日 | | |
| **请假事由** |  | | |
| **销假记录** | 正常休假 于 年 月 日到岗  提前销假 于 年 月 日到岗  实际休假 天 | | |
| **部门负责人**  **意见** | 签名：  日期： | | |
| **综合办公室**  **意见** | 签名：  日期 | | |
| **备 注** | **此表经批准同意后，交至综合办公室人事主管处备案** | | |

编制： 日期：